

Số: /KH-UBND

Đắk Mil, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai, thực hiện hiện thí điểm các mô hình,
sáng kiến cải cách hành chính theo Quyết định số 787/QĐ-UBND
ngày 21/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn xã Đắk Mil**

Thực hiện Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Công văn số 1014/SNV-CCHC&VTLT ngày 22/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính theo Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Mil xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính theo Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn xã Đắk Mil với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, phát huy tối đa hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) đảm bảo nhanh, gọn, tiện lợi và nhằm góp phần cải thiện, nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Mil.

Hướng tới sự thân thiện, hài lòng giữa cá nhân, tổ chức với các cơ quan hành chính Nhà nước và cán bộ, công chức trong thực hiện giao dịch giải quyết TTHC thực thi công vụ, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của xã.

2. Yêu cầu

Triển khai, thực hiện thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính theo Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 về việc thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng nói chung và trên địa bàn xã Đắk Mil nói riêng.

Đối với mỗi mô hình sáng kiến CCHC, mỗi nội dung, nhiệm vụ phải phân công cụ thể bộ phận, cá nhân lãnh đạo, chủ trì, theo dõi đôn đốc, bộ phận, cá nhân thực hiện và tiến độ, kết quả của mỗi công việc; đảm bảo nguyên tắc “rõ người - rõ việc - rõ thời gian - rõ trách nhiệm - rõ sản phẩm”.

Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí CBCC có đủ năng lực, trình độ, phẩm chất đảm bảo đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC trong thời gian áp dụng sáng kiến.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các mô hình, sáng kiến CCHC thí điểm.

a) Cơ sở pháp lý và thực tiễn

- Theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia:

+ Tại điểm a khoản 1 Điều 8 về nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận Một cửa quy định: *“Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo quy định của pháp luật về kiểm soát TTHC và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử”*;

+ Tại điểm c khoản 1 Điều 8 về nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận Một cửa quy định: *“Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp TTHC yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các TTHC được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC”*.

+ Tại điểm b khoản 2 Điều 13 về nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận Một cửa quy định:

“Tại Bộ phận Một cửa: Bố trí khu vực cung cấp thông tin, TTHC; khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với một hoặc một số lĩnh vực khác nhau, trong đó căn cứ vào quy mô, diện tích có thể tổ chức quầy hướng dẫn hoặc quầy dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật; bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết, máy tính có kết nối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa có kết nối với cơ quan nhà nước cấp trên và trong toàn hệ thống; bố trí khu vực đặt các trang thiết bị: máy lấy số xếp hàng tự động kết nối tới Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; các màn hình cảm ứng phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, TTHC, tra cứu kết quả giải quyết TTHC, đánh giá mức độ hài lòng; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu; bố trí khu vực cung cấp dịch vụ hỗ trợ quy định tại điểm g khoản 1 Điều 8 Nghị định này.

Khuyến khích việc tích hợp các dịch vụ tiện ích để hỗ trợ, phục vụ nhu cầu của tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa.”

+ Tại khoản 1 Điều 20 quy định:

“1. Tiếp nhận hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan không cùng cấp hành chính

a) Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã tiếp nhận theo quy định tại Điều 17 Nghị định này, chuyển ngay hồ sơ điện tử đến cơ quan có thẩm quyền xử lý, chuyển thông tin về hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận Một cửa của cơ quan có thẩm quyền để giám sát, đôn đốc, chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

b) Cơ quan có thẩm quyền xử lý hồ sơ theo quy định tại Điều 19 Nghị định này và chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân để trả kết quả theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.”.

- Theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025: Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 60%; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 60%.

b) Các mô hình, sáng kiến CCHC thí điểm

- Mô hình “Công khai Thủ tục hành chính số”.
- Mô hình “Hồ sơ giấy một lần”.
- Mô hình “Hồ sơ không bản giấy”.
- Mô hình “Hồ sơ không hẹn”.
- Mô hình “Hồ sơ phi địa giới hành chính”.

(Nội dung cụ thể các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính: theo phụ lục đính kèm)

2. Thời gian thực hiện thí điểm: Từ ngày 26/8/2025 đến hết ngày 30/9/2025.

Kết thúc thời gian thí điểm, tổng kết đánh giá việc thực hiện và nhân rộng các mô hình tại cơ quan, đơn vị địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác triển khai thực hiện

Giao các Phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức nội dung tại Kế hoạch này để nắm vững và triển khai thực hiện có hiệu quả.

Các Phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung cụ thể các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính; các thủ tục hành chính thí điểm triển khai

thực hiện và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện định kỳ hằng tuần (*trước 17 giờ 00 phút thứ Năm*) về UBND xã (*qua phòng Văn hoá – Xã hội*). Thời kỳ báo cáo: tính từ ngày 27/8/2025 đến thời điểm báo cáo.

Nội dung báo cáo: Công tác chỉ đạo triển khai; công tác thông tin, tuyên truyền; kết quả đạt được của từng mô hình (*số liệu cụ thể của từng TTHC triển khai thí điểm*); khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

2. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền trước và trong quá trình thí điểm các mô hình, sáng kiến CCHC nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã bằng các hình thức phù hợp, đa dạng đảm bảo lan toả đến mọi tầng lớp nhân dân và tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả triển khai gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ (*trước 15 giờ 00 phút thứ Sáu*) để theo dõi, tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính theo Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn xã Đắc Mil. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực Đắc Mil;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Dũng